



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”
projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Załącznik nr 1 do SIWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Tytuł zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w projekcie „Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

CPV: 80500000-9 – usługi szkoleniowe,
CPV: 80570000-0 – usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Organizacja i przeprowadzenie szkoleń w ramach projektu „Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Mińsku Mazowieckim współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Cel projektu

1. Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej i mobilności środowiskowej oraz zwiększenie szans przygotowania do życia społecznego i zawodowego osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej MOPS w Mińsku Mazowieckim.

III. Grupa docelowa projektu – odbiorcy usług szkoleniowych

Grupą docelową jest 15 osób zamieszkujących na terenie miasta Mińsk Mazowieckim, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, nieaktywnych zawodowo, zagrożonych wykluczeniem społecznym, w wieku aktywności zawodowej.

IV. Zakres zamówienia obejmuje:

Zadanie nr 1 – Kurs obsługi kasy fiskalnej

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne, profesjonalne przygotowanie Uczestników szkolenia do pracy w miejscu gdzie używana jest kasa fiskalna.



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Miejsce szkolenia: miasto Mińsk Mazowiecki. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Termin szkolenia: do 14 grudnia 2012 r.
3. Ilość uczestników szkolenia: 6 osób.
4. Zajęcia powinny się odbywać w 1 grupie szkoleniowej, - 40 godzin dydaktycznych.
5. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8.00 a zakończenie nie później niż na godz. 17.00. W jednym dniu powinno być przynajmniej 6 godz. zajęć dydaktycznych, z co najmniej 2 przerwami 15 min. i jedną 30 min. na gorący posiłek.
6. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia
7. Wykonawca zapewni, że program szkolenia i przeprowadzenie zajęć musi odbyć się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Program szkolenia Wykonawca przedkłada wraz z ofertą.
8. Program szkolenia powinien obejmować: podstawowe akty prawne związane ze stosowaniem kasy fiskalnej, budowa, zasady działania kasy fiskalnej, przygotowanie kasy do pracy, zasady instalacji kasy, szczegółowo praktyczna obsługa kasy fiskalnej.
W programie zajęć praktycznych powinny się znaleźć takie zagadnienia jak: klasyfikacja rodzajowa i systemowa towarów, kodowanie towarów i jego istota, oznaczenia na produktach w obrocie krajowym i zagranicznym zgodne z wymaganiami Unii europejskiej, dokumentacja handlowa związana ze sprzedażą, reklamacje i zwroty, rozliczenia i dokumentacja finansowa – rozliczenia gotówkowe i bezgotówkowe, odprowadzanie utargów, dokumentacja finansowa sprzedaży – faktury, paragony, rodzaje, zastosowanie i programowanie urządzeń fiskalnych, praktyczne ćwiczenia sprzedaży z zastosowaniem kasy fiskalnej, wystawianie faktur.
9. Wykonawca zapewni w trakcie poszczególnych zajęć szkolenia wyżywienie dla uczestników w postaci:
 - a) obiadu, zgodnie z poniższym opisem:
 - zupa,
 - ciepłe danie główne tj. posiłek składający się zamiennie z ziemniakami, frytkami, kaszą, ryżem, porcji mięsa wieprzowego, drobiowego, wołowego lub ryby i dodatku jarzynowego w formie surówki,
 - sok i woda mineralna,
 - b) serwisu kawowego (w trakcie którego podawana będzie kawa, mleko do kawy, herbata, woda mineralna, ciasteczka) – dwa razy w każdym dniu zajęć, w czasie określonym w harmonogramie zajęć szkolenia.



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

10. Ciepłe danie główne tj. posiłek mięsny przysługuje w dniach gdy zajęcia trwają powyżej 6 godzin dydaktycznych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby będące uczestnikami szkolenia oraz 4 dzieci Uczestników Projektu. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia nie później niż 24 godziny przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca ma obowiązek zapewnić niezbędne materiały edukacyjne, sale do przeprowadzenia zajęć, sprzęt dydaktyczny dla uczestników (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart), warunki w czasie zajęć powinny być zgodne z przepisami BHP. W sali należy umieścić logo EFS i POKL i nazwę realizowanego projektu.
13. Wykonawca ma obowiązek przekazania bezpłatnie po jednym egzemplarzu materiałów dydaktycznych Zamawiającemu oraz szczegółowy program zajęć i harmonogram zajęć na 3 dni przed każdym szkoleniem.
14. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację przebiegu zajęć w tym w formie zdjęć, a po zakończeniu zajęć szkolenia wykonawca ma dostarczyć zamawiającemu pełną dokumentację programu tj. kserokopie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy zajęć i wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów edukacyjnych, cateringu, kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, kopię ankiet oceny szkolenia.
15. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić ewaluację prowadzonego szkolenia i przekazać dokumentację ewaluacji Zamawiającemu.
16. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego /nie później niż w dniu następnym/ o absencji uczestników zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu zajęć.
17. Wykonawca ma obowiązek monitorowania postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności a następnie przekazanie powyższej informacji Zamawiającemu.
18. Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego oraz uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

19. Wykonawca ma obowiązek oznakowania wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz pozostałej dokumentacji związanej ze szkoleniem w logo Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, z logo POKL z napisem Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”. A ponad to na zaświadczeniach, certyfikatach, dyplomach lub innych dokumentach potwierdzających zdobyte umiejętności ma znajdować się też informacja o nazwie projektu „Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”.
20. Wykonawca zapewni opiekę nad dziećmi uczestników projektu, podczas udziału ich rodziców w zajęciach. Ogólna liczba do objęcia opieką - 4 dzieci w wieku od 2,5 do 9 lat. Należy zapewnić odpowiednią liczbę opiekunów, oraz opiekę pielęgniarską: opiekę nad dziećmi sprawować powinny osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe tj. pedagodzy, osoby doświadczone w pracy z dziećmi. Wykonawca ma zapewnić dwa lokale (pomieszczenia/sale) z czego jedna będzie przeznaczona na szkolenie, druga dla dzieci.

Dzieciom należy zapewnić:

- ✓ stałą i bezpośrednią opiekę,
- ✓ pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym,
- ✓ gry i zabawy dostosowane do odpowiedniego wieku dzieci, pomieszczenia zgodne z przepisami bhp i ppoż,
- ✓ opieka pielęgniarska.

Wykonawca zapewni dla dzieci wyżywienie w postaci:

- a) śniadanie /bułki zamiennie z szynką wieprzową i drobiową, serem, herbata, soki i kakao/,
- b) obiad /zupa, drugie danie mięsne, sok lub woda, owoc/,
- c) podwieczorek /serek, ciasteczka lub drożdżówka, napój/.

Zadanie nr 2 – kurs małej gastronomii

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest opanowanie przez Uczestników podstawowych czynności, wiedzy oraz umiejętności w zakresie przygotowania do pracy w gastronomii. Ponadto przygotowanie do samodzielnego tworzenia i wzbogacania własnej koncepcji przygotowywanych potraw.



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Miejsce szkolenia: miasto Mińsk Mazowiecki. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Termin szkolenia: do 14 grudnia 2012r.
3. Ilość uczestników zajęć szkolenia: 3 osoby.
4. Zajęcia powinny się odbywać w 1 grupie szkoleniowej, - 80 godzin dydaktycznych.
5. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8.00 a zakończenie nie później niż na godz. 17.00. W jednym dniu powinno być przynajmniej 6 godz. zajęć dydaktycznych, z co najmniej 2 przerwami 15 min. i jedną 30 min. na gorący posiłek.
6. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia
7. Wykonawca zapewni, że program szkolenia i przeprowadzenie zajęć musi odbyć się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
8. Program szkolenia powinien obejmować: stosowanie zasad bezpieczeństwa zdrowotnego żywności, przestrzeganie przepisów sanitarno epidemiologicznych, stosowanie zasad prawidłowego żywienia, obliczanie wartości odżywczej i energetycznej potraw, dokonywanie oceny jakościowej surowców, półproduktów i gotowych potraw, ocenianie przydatności surowców i półproduktów do obróbki kulinarnej, przeprowadzanie obróbki wstępnej i obróbki cieplnej, sporządzanie zup, sosów i potraw z różnych produktów oraz ciast, deserów i napojów, dobieranie dodatków do różnych potraw, obsługiwanie maszyn i urządzeń, sporządzanie kalkulacji, podejmowanie prostych działań marketingowych.
9. Wykonawca zapewni w trakcie poszczególnych zajęć szkolenia wyżywienie dla uczestników w postaci :
 - a) obiadu, zgodnie z poniższym opisem:
 - zupa,
 - ciepłe danie główne tj. posiłek składający się zamiennie z ziemniakami, frytkami, kaszą, ryżem, porcji mięsa wieprzowego, drobiowego, wołowego lub ryby i dodatku jarzynowego w formie surówki,
 - sok i woda mineralna,
 - b) serwisu kawowego (w trakcie którego podawana będzie kawa, mleko do kawy, herbata ,woda mineralna, ciasteczka) – dwa razy w każdym dniu zajęć , w czasie określonym w harmonogramie zajęć szkolenia.
10. Ciepłe danie główne tj. posiłek mięsny przysługuje w dniach gdy zajęcia trwają powyżej 6 godzin dydaktycznych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby będące uczestnikami szkolenia.



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

12. Wykonawca ma obowiązek zapewnić niezbędne materiały edukacyjne, sale do przeprowadzenia zajęć, sprzęt dydaktyczny dla uczestników (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart), zakupić produkty żywnościowe na potrzeby przeprowadzenia szkolenia, niezbędny sprzęt wykorzystywany w trakcie szkoleń, zakupić odzież ochronną, warunki w czasie zajęć powinny być zgodne z przepisami BHP. W sali należy umieścić logo EFS i POKL i nazwę realizowanego projektu.
13. Wykonawca ma obowiązek przekazania bezpłatnie po jednym egzemplarzu materiałów dydaktycznych Zamawiającemu oraz szczegółowy program zajęć i harmonogram zajęć na 3 dni przed każdym szkoleniem.
14. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację przebiegu zajęć w tym w formie zdjęć, a po zakończeniu zajęć szkolenia wykonawca ma dostarczyć zamawiającemu pełną dokumentację programu tj. kserokopie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy zajęć i wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów edukacyjnych, cateringu, kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, kopię ankiet oceny szkolenia.
15. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić ewaluację prowadzonego szkolenia i przekazać dokumentację ewaluacji Zamawiającemu.
16. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego /nie później niż w dniu następnym/ o absencji uczestników zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu zajęć.
17. Wykonawca ma obowiązek monitorowania postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności a następnie przekazanie powyższej informacji Zamawiającemu.
18. Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego oraz uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.
19. Wykonawca ma obowiązek oznakowania wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz pozostałej dokumentacji związanej ze szkoleniem w logo Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, z logo POKL z napisem Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Operacyjnego Kapitał Ludzki”. A ponad to na zaświadczeniach, certyfikatach, dyplomach lub innych dokumentach potwierdzających zdobyte umiejętności ma znajdować się też informacja o nazwie projektu „Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”.

Zadanie nr 3 – kurs obsługi komputera

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest nabycie przez Uczestników podstawowych umiejętności w zakresie obsługi komputera i Internetu.

1. Miejsce szkolenia: miasto Mińsk Mazowiecki. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Termin szkolenia: do 14 grudnia 2012 r.
3. Ilość uczestników szkolenia: 3 osoby.
4. Zajęcia powinny się odbywać w 1 grupie szkoleniowej - 60 godzin dydaktycznych. Szkolenie ma być przeprowadzone w formie zajęć praktycznych (przy stanowiskach komputerowych) połączonych z wykładami.
5. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8.00 a zakończenie nie później niż na godz. 17.00. W jednym dniu powinno być przynajmniej 6 godz. zajęć dydaktycznych, z co najmniej 2 przerwami 15 min. i jedną 30 min. na gorący posiłek.
6. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni, że program szkolenia i przeprowadzenie zajęć musi odbyć się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Program szkolenia Wykonawca przedkłada wraz z ofertą.
8. Program szkolenia powinien obejmować:
Komputer PC - definicje pojęć, elementy budowy i zasady działania komputera, podstawowe urządzenia wejścia i wyjścia,
System operacyjny – podstawowe wiadomości o systemach operacyjnych, uruchamianie programów, tworzenie, przenoszenie, kopiowanie, usuwanie folderów, plików, skrótów, zapisywanie plików,
Edytor tekstów – budowa okna programu, zasady korzystania z edytora tekstu, wprowadzanie i zapisywanie tekstu, praca z dokumentem, formatowanie tekstu, formatowanie stron, zabezpieczanie danych, kontrola ortograficzna, zastosowanie grafiki w dokumencie, znaki specjalne w tekście, tworzenie i modyfikacja tabel,
Arkusz kalkulacyjny – budowa okna programu, wprowadzanie i zapisywanie tekstu, wprowadzanie formuł i danych, tworzenie struktury arkusza, formatowanie arkusza, kopiowanie, przenoszenie zawartości komórek,



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

zabezpieczanie danych, tworzenie i korzystanie z wykresów,
Przeglądarka internetowa – podstawy użytkowania sieci Internet,
wyszukiwanie i przeglądanie stron www, zakładanie i korzystanie z konta
poczty elektronicznej.

9. Wykonawca zapewni w trakcie poszczególnych zajęć szkolenia wyżywienie dla uczestników w postaci :
 - a) obiadu, zgodnie z poniższym opisem:
 - zupa,
 - ciepłe danie główne tj. posiłek składający się zamiennie z ziemniakami, frytkami, kaszą, ryżem, porcji mięsa wieprzowego, drobiowego, wołowego lub ryby i dodatku jarzynowego w formie surówki,
 - sok i woda mineralna,
 - b) serwisu kawowego (w trakcie którego podawana będzie kawa, mleko do kawy, herbata, woda mineralna, ciasteczka) – dwa razy w każdym dniu zajęć , w czasie określonym w harmonogramie zajęć szkolenia.
10. Ciepłe danie główne tj. posiłek mięsny przysługuje w dniach gdy zajęcia trwają powyżej 6 godzin dydaktycznych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby będące uczestnikami szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia nie później niż 24 godziny przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca ma obowiązek zapewnić niezbędne materiały edukacyjne, sale do przeprowadzenia zajęć, sprzęt dydaktyczny dla uczestników (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart), warunki w czasie zajęć powinny być zgodne z przepisami BHP. W sali należy umieścić logo EFS i POKL i nazwę realizowanego projektu.
13. Wykonawca ma obowiązek przekazania bezpłatnie po jednym egzemplarzu materiałów dydaktycznych Zamawiającemu oraz szczegółowy program zajęć i harmonogram zajęć na 7 dni przed każdym szkoleniem.
14. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację przebiegu zajęć w tym w formie zdjęć, a po zakończeniu zajęć szkolenia wykonawca ma dostarczyć zamawiającemu pełną dokumentację programu tj. kserokopie dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego tematy zajęć i wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów edukacyjnych, cateringu, kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie treningu, kopię ankiet oceny szkolenia.



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

15. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić ewaluację prowadzonych zajęć i przekazać dokumentację ewaluacji Zamawiającemu.
16. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego /nie później niż w dniu następnym/ o absencji uczestników zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu zajęć.
17. Wykonawca ma obowiązek monitorowania postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności a następnie przekazanie powyższej informacji Zamawiającemu.
18. Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego oraz uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.
19. Wykonawca ma obowiązek oznakowania wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz pozostałej dokumentacji związanej ze szkoleniem w logo Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, z logo POKL z napisem Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytycznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”. A ponad to na zaświadczeniach, certyfikatach, dyplomach lub innych dokumentach potwierdzających zdobyte umiejętności ma znajdować się też informacja o nazwie projektu „Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”.

Zadanie nr 4 – kurs opiekunki dziecięcej

Cel szkolenia: Celem szkolenia jest przygotowanie Uczestników praktyczne i teoretyczne do pełnienia funkcji opiekunki dziecięcej w wieku do 6–ciu lat i w wieku wczesnoszkolnym.

1. Miejsce szkolenia: miasto Mińsk Mazowiecki. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizacji przedmiotu umowy w lokalu będącym w dyspozycji Wykonawcy zlokalizowanym na terenie miasta Mińsk Mazowiecki.
2. Termin szkolenia: do 14 grudnia 2012 r.
3. Ilość uczestników szkolenia: 3 osoby.
4. Zajęcia powinny się odbywać w 1 grupie szkoleniowej, - 60 godzin dydaktycznych.
5. Preferowane godziny zajęć: rozpoczęcie nie wcześniej niż o godz. 8.00 a zakończenie nie później niż na godz. 17.00. W jednym dniu powinno być



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

przynajmniej 6 godz. zajęć dydaktycznych, z co najmniej 2 przerwami 15 min. i jedną 30 min. na gorący posiłek.

6. Kadra dydaktyczna powinna posiadać kwalifikacje i doświadczenie dotyczące przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca zapewni, że program szkolenia i przeprowadzenie zajęć musi odbyć się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Program szkolenia Wykonawca przedkłada wraz z ofertą.
8. Program szkolenia powinien obejmować: anatomię i fizjologię dziecka, pierwszą pomoc, pielęgnowanie dziecka, dziecko niepełnosprawne w rodzinie, psychologię rozwojową wieku dziecięcego, psychologię wychowawczą, twórcze wychowanie dziecka, gry i zabawy dla dzieci, literaturę dziecięcą, profilaktykę zdrowotną.
9. Wykonawca zapewni w trakcie poszczególnych zajęć szkolenia wyżywienie dla uczestników w postaci :
 - b) obiadu, zgodnie z poniższym opisem:
 - zupa,
 - ciepłe danie główne tj. posiłek składający się zamiennie z ziemniakami, frytkami, kaszą, ryżem, porcji mięsa wieprzowego, drobiowego, wołowego lub ryby i dodatku jarzynowego w formie surówki,
 - sok i woda mineralna,
 - b) serwisu kawowego (w trakcie którego podawana będzie kawa, mleko do kawy, herbata, woda mineralna, ciasteczka) – dwa razy w każdym dniu zajęć , w czasie określonym w harmonogramie zajęć szkolenia.
10. Ciepłe danie główne tj. posiłek mięsny przysługuje w dniach gdy zajęcia trwają powyżej 6 godzin dydaktycznych.
11. Wykonawca jest zobowiązany do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków osoby będące uczestnikami szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zawarcie umowy ubezpieczenia nie później niż 24 godziny przed terminem rozpoczęcia szkolenia.
12. Wykonawca ma obowiązek zapewnić niezbędne materiały edukacyjne, sale do przeprowadzenia zajęć, sprzęt dydaktyczny dla uczestników (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipczartu, flipczart), warunki w czasie zajęć powinny być zgodne z przepisami BHP. W sali należy umieścić logo EFS i POKL i nazwę realizowanego projektu.
13. Wykonawca ma obowiązek przekazania bezpłatnie po jednym egzemplarzu materiałów dydaktycznych Zamawiającemu oraz szczegółowy program zajęć i harmonogram zajęć na 3 dni przed każdym szkoleniem.
14. Wykonawca ma obowiązek prowadzić dokumentację przebiegu zajęć w tym w formie zdjęć, a po zakończeniu zajęć szkolenia wykonawca ma dostarczyć zamawiającemu pełną dokumentację programu tj. kserokopie dziennika zajęć



„Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”

projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

edukacyjnych zawierającego tematy zajęć i wymiar godzin oraz listę obecności z własnoręcznymi podpisami uczestników zajęć, potwierdzenia odbioru materiałów edukacyjnych, cateringu, kserokopie zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia, kserokopie rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie treningu, kopię ankiet oceny szkolenia.

15. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić ewaluację prowadzonych zajęć i przekazać dokumentację ewaluacji Zamawiającemu.
16. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego /nie później niż w dniu następnym/ o absencji uczestników zajęć lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania a także innych okolicznościach mających wpływ na realizację programu zajęć.
17. Wykonawca ma obowiązek monitorowania postępów uczestników w zdobywaniu przekazywanej wiedzy i umiejętności a następnie przekazanie powyższej informacji Zamawiającemu.
18. Wykonawca ma obowiązek poddania się kontroli dokonanej przez Zamawiającego oraz uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy oraz zapewnienia kontrolującym prawa wglądu we wszystkie dokumenty związane z realizacją zadania.
19. Wykonawca ma obowiązek oznakowania wszystkich materiałów szkoleniowych, dydaktycznych oraz pozostałej dokumentacji związanej ze szkoleniem w logo Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska Europejski Fundusz Społeczny, z logo POKL z napisem Kapitał Ludzki Narodowa Strategia Spójności oraz informacje o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego zgodnie z „Wytocznymi dotyczącymi oznaczenia projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”. A ponad to na zaświadczeniach, certyfikatach, dyplomach lub innych dokumentach potwierdzających zdobyte umiejętności ma znajdować się też informacja o nazwie projektu „Czas na aktywność w Mińsku Mazowieckim”.